

План мероприятий
по противодействию коррупции
в учреждении образования «Лидского государственного технологического колледжа» на 2026 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», на основании решения коллегии главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых в колледже образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства колледжа.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	Организационно-практические мероприятия		
1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год. Обеспечение практико-ориентированного подхода в планировании мероприятий.	до 01.01.2026	Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР
2	Анализ деятельности на основе использования локальных карт коррупционных рисков.	не реже 1 раза в полугодие	Севастьян В.Я., директор; Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР; Золотарева О.В., заместитель директора по УМР; Славинская И.Р., заместитель директора по УВР; Пильчук А.Т., заместитель директора по ХР; Кореневская Т.В. , заведующая общежитием Цупенков А.В., мастер п/о
3	Рассмотрение вопроса об эффективности работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже на совещании при руководителе.	до 30.12.2026	Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР
4	Анализ коррупционных рисков, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, заслушать результаты анализа на совещании при директоре.	не реже 1 раза в полугодие по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР
5	Письменно информировать главное управление образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений, совершенных работниками системы образования.	по мере выявления фактов, не позже следующего дня, когда стало известно	Севастьян В.Я., директор

6	Анализ результатов проведения приемной кампании в колледже, итоговой аттестации на заседании педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства.	июнь 2026 года	Севастьян В.Я., директор; Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР; Золотарева О.В., заместитель директора по УМР
7	Анализ коррупционных составляющих, выявленных по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования.	по мере выявления по итогам проверок	Севастьян В.Я., директор; Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР; Золотарева О.В., заместитель директора по УМР; Славинская И.Р., заместитель директора по УВР; Пильчук А.Т., заместитель директора по ХР; Корневская Т.В. , заведующая общежитием Цупенков А.В., мастер п/о
8	Повышение правовой грамотности работников колледжа в вопросах организации работы по соблюдению антикоррупционного законодательства посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	1 раза в год	Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР
9	Включение вопросов организации работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в планы работы с резервом руководящих кадров, с директором колледжа.	1 раза в год	Севастьян В.Я., директор; Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР; Золотарева О.В., заместитель директора по УМР; Славинская И.Р., заместитель директора по УВР; Куклина Л.Н.. инспектор по кадрам
Кадровое обеспечение			
1	Согласование назначений на руководящие должности.	постоянно	Куклина Л.Н.. инспектор по кадрам

2	Оперативное письменное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности руководителей (заместителей руководителей).	еженедельно по средам	Куклина Л.Н.. инспектор по кадрам
3	Направление на повышение квалификации по вопросам работы по противодействию коррупции лиц, осуществляющих работу с кадрами.	не реже 1 раза в три года	Севастьян В.Я., директор
4	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	не реже 1 раза в полугодие	Севастьян В.Я., директор; Накладович М.Ю., главный бухгалтер
5	Обеспечение контроля за качеством исполнения служебных обязанностей подчиненными должностными лицами.	не реже 1 раза в квартал	Севастьян В.Я., директор
6	Пересмотр перечня должностей с высоким коррупционным риском. Осуществление контроля за определением и утверждением на уровне колледжа должностей с высоким коррупционным риском.	до 01.01.2026	Севастьян В.Я., директор; Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1	Проведение информационно-разъяснительного мероприятия с трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. Внесение дополнений в план идеологической работы информационно-разъяснительных мероприятий с трудовым коллективом.	до 01.09.2026 до 01.01.2026	Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР; Славинская И.Р., заместитель директора по УВР
2	Проведение информационно-разъяснительной работы с трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР; Золотарева О.В., заместитель директора по УМР; Славинская И.Р., заместитель директора по УВР
4	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения руководителей и работников на общих собраниях трудового коллектива.	по мере поступления	Севастьян В.Я., директор; Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР
5	Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями в вопросах проведения информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах по соблюдению антикоррупционного законодательства.	1 раза в год	Куди Е.С., председатель профкома

6	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрик «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	1 раза в квартал	Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР; Золотарева О.В., заместитель директора по УМР; Славинская И.Р., заместитель директора по УВР
7	Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	1 раза в полугодие	Севастьян В.Я., директор колледжа
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования, в том числе за содержанием и выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции.	согласно графикам комплексного изучения, тематического и оперативного контроля	Севастьян В.Я., директор колледжа
2	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности.	выборочно, не реже 1 раза в полугодие	Севастьян В.Я., директор колледжа; Накладович М.Ю., главный бухгалтер
3	Осуществление контроля за организацией образовательного процесса (выпускных экзаменов, сдачи зачетов и экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий) в учреждении образования.	май – июнь 2026 года	Севастьян В.Я., директор; Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР; Золотарева О.В., заместитель директора по УМР; Славинская И.Р., заместитель директора по УВР
7	Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования в учреждении образования.	выборочно, не реже 1 раза в квартал	Севастьян В.Я., директор; комиссия по материальному стимулированию
8	Осуществление контроля за недопущением использования служебных автомобилей в личных целях, соблюдением правил хранения специальных легковых автомобилей и иного транспорта.	выборочно, не реже 1 раза в квартал	Севастьян В.Я., директор

9	Контроль за соблюдением ограничений, установленных для государственных должностных лиц в части выполнения иной оплачиваемой работы.	выборочно, не реже 1 раза в полугодие	Севастьян В.Я., директор
10	Осуществление контроля за порядком распределения учебной нагрузки в учреждении образования.	сентябрь 2026 года, далее – не реже 1 раза в квартал выборочно	Севастьян В.Я., директор
11	Контроль за возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов в учреждении образования.	не реже раза в полугодие	Кивачук А.Г., заместитель директора по УПР